



COMUNE DI ELINI
Provincia di Nuoro

SETTORE III: SOCIO- CULTURALE

Prot. n. 7365

Elini 26/11/2025

Allegato A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE INVITO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E ALLA SCUOLA PRIMARIA DI ELINI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio Accoglienza scolastica per gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini per l'anno scolastico 2025/2026 con possibilità di rinnovo per ulteriori n. 1 anno scolastico.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata che si svolgerà sul portale SardegnaCAT nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e ss. mm.ii.

Con la pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione non indice alcuna procedura concorsuale e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti partecipanti in merito alla prosecuzione del procedimento amministrativo correlato all'avviso, riservandosi di non procedere all'indizione della successiva fase della procedura di gara per l'affidamento della fornitura. A tal proposito vengono indicati gli elementi principali che caratterizzano la procedura.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Elini

Via Pompei 27 – 08040 Elini (Nu)

Tel. 0782 33069 Fax. 0782 33733

E-mail: comunediellini@tiscali.it

Pec: protocollo@pec.elini.nu.it

Sito istituzionale: <http://www.elini.nu.it/>

Codice Fiscale: 82001050911 - Partita Iva: 0111050919

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Accoglienza scolastica rivolto ai minori residenti e non residenti iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini nell'anno scolastico 2025/2026 da svolgersi presso il Centro di Aggregazione Sociale dalle ore 16.15 alle 18.30 circa.

Il servizio consiste nella sorveglianza e nello svolgimento di attività ludico-ricreative a favore dei minori iscritti a tale servizio, nel periodo successivo al termine delle lezioni, dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato.

Le attività extra scolastiche sono un servizio a supporto dei genitori che abbiano contingente bisogno di affidare la custodia dei loro figli, nelle ore immediatamente dopo la fine dell'orario scolastico, ma sono anche un servizio diretto a soddisfare le esigenze di svago e di crescita dei bambini.

Il Servizio pertanto prevede:

- Accompagnamento dei minori, al termine delle lezioni, dalla Scuola dell'Infanzia e dalla Scuola Primaria presso il Centro di Aggregazione per lo svolgimento delle attività previste;
- Svolgimento di attività ludiche, ludico-motorie, ricreative, di socializzazione con l'obiettivo di:
 - permettere al bambino la libera espressione della sua creatività e delle sue potenzialità;
 - promuovere e realizzare attività libera e organizzata;
 - rendere ricco e proficuo il tempo libero, stimolando la creatività e lo svago;
 - sviluppare stimolanti esperienze di aggregazione e amicizia;
 - sostenere le responsabilità genitoriali e supportare la famiglia nell'adempimento dei suoi compiti di cura, assistenza ed educazione;
 - offrire alle famiglie dei servizi che consentano la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro.
- Consegna, l'ultimo giorno di ogni mese, dei registri presenze all'Ufficio dei Servizi Scolastici del Comune.
- Consegna, ai fini della fatturazione, di un prospetto sintetico contenente il riepilogo dell'articolazione delle ore del servizio rese da ciascuno degli operatori e delle attività svolte.

Potrà essere previsto per gli iscritti, anche il servizio "Vacanze a scuola" servizio di accoglienza durante i giorni di vacanza, riunioni sindacali, assemblee, colloqui o particolari eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva di richiedere eventuali modifiche ai requisiti di erogazione del servizio a seguito di necessità legate a situazioni epidemiche (es.: Covid-19); queste saranno governate da specifici atti ufficiali dell'Ente.

Il servizio di Accoglienza scolastica dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità e le condizioni che verranno indicate nella successiva lettera d'invito e nel capitolato speciale d'oneri che verranno inoltrati ai soggetti che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata.

2. PRESTAZIONI, UTENZA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore presunto massimo dell'appalto è stabilito in Euro 19.371,38 inclusa l'IVA al 5% distinto in:

- € 18.871,38 Iva al 5% inclusa per l'attività degli Operatori
- € 500,00 per acquisto di materiali ludici e giochi e spese non prevedibili

Per lo svolgimento delle attività sono richiesti:

- **Fino a n. 14 iscritti:** n. 1 Operatore per n. 2 ore giornaliere – dalle 16.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì

Qualora i minori fossero iscritti ai due ordini di scuola, al fine di consentire il ritiro sia dalla Scuola dell'Infanzia sia dalla Scuola Primaria, saranno comunque richiesti n. 2 operatori, che dovranno osservare i seguenti orari:

- n. 1 operatore dalle 16.30 alle 18.30
- n. 1 operatore dalle 16.15 alle 17.15.

Nel caso in cui gli iscritti in numero pari a 14 fossero alunni solo alunni della Scuola dell'Infanzia o solo della Scuola Primaria sarà richiesto un solo operatore.

- **Da n. 14 a n. 28 iscritti:** n. 1 Operatore per n. 2 ore giornaliere – dalle 16.15 alle 18.15 dal lunedì al venerdì
n. 1 Operatore per n. 2 ore giornaliere – dalle 16.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì

Il costo orario massimo per operatore è stabilito in € 26,73 iva al 5% inclusa.

L'importo complessivo presunto dell'appalto per l'intero periodo si determina moltiplicando l'importo orario stabilito per il numero di ore giornaliere per il numero di giorni di servizio e per il numero di operatori necessario.

Tale dato ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta in quanto il reale monte orario potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in relazione ai giorni effettivi di svolgimento del servizio senza che l'impresa affidataria possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà e la possibilità di estendere il contratto per l'effettuazione di altri servizi analoghi che dovessero essere attivati nel corso della durata contrattuale. In tal caso, fermo restando il costo orario pattuito e gli standard qualitativi del servizio, saranno concordate con la ditta aggiudicataria le modalità operative per la gestione del servizio aggiuntivo.

La scelta dell'appaltatore sarà effettuata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n.36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, mediante procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Sardegna CAT ad operatori economici ivi iscritti e abilitati, che abbiano manifestato interesse.

3. DURATA DEL SERVIZIO E ORARI

Il servizio avrà la durata di n. 1 anni scolastico e precisamente l'anno scolastico 2025/2026 e si svolgerà secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 16.15 alle ore 18.30 circa, secondo il calendario scolastico a partire presumibilmente **da Dicembre 2025 fino al termine delle lezioni a.s. 2025/2026** (circa 10 Giugno per gli alunni della Scuola Primaria e circa 30 Giugno 2026 per i minori della Scuola dell'Infanzia).

La durata annuale del servizio potrà essere modificata in seguito a nuove esigenze che potrebbero emergere o a causa di variazioni del calendario scolastico.

Dovrà essere previsto, su richiesta dell'Ente, anche il servizio "Vacanze a scuola" servizio di accoglienza durante i giorni di vacanza, orientativamente la mattina, con orario dalle ore 8 alle ore 13, riunioni sindacali, assemblee, colloqui o particolari eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale. In tali occasioni verrà data comunicazione con almeno n. 2 giorni di anticipo.

Il Comune sulla base di particolari esigenze dell'Ente stesso o della scuola potrà richiedere, con congruo preavviso, la variazione, anche occasionale, degli orari sopra riportati.

Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta aggiudicataria con un giorno di anticipo e, nell'eventualità che l'Istituto Comprensivo non lo comunichi in tempo, nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Alla ditta sarà data comunicazione circa l'avvio del servizio almeno due giorni prima dell'inizio dello stesso, che sarà comunque presumibilmente il mese di Dicembre 2025.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriore anno scolastico qualora la Ditta/Società aggiudicataria non sia mai incorsa in penalità e, comunque, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non attivare il servizio qualora non si raggiungesse un numero minimo di iscrizioni.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti economici di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** il richiedente per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023;

- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.):

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
- per le sole Società Cooperative: Iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.2004 (Ministero delle Attività Produttive);
- Essere iscritti alla piattaforma Cat Sardegna –CRC per la categoria AG 26 Ristorazione e Catering;

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.)

I concorrenti dovranno aver conseguito nell'ultimo triennio (2022/2023/2024) un fatturato minimo globale nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, non inferiore a € 19.371,38 (importo massimo a base d'asta).

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale** art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.):

I concorrenti dovranno aver prestato, negli ultimi tre anni (2022/2023/2024) almeno un servizio analogo a quelli oggetto di affidamento, a favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 100 comma 5 del D.Lgs. 36/2023);

5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio Doposcuola per l'a.s. 2025/2026 verrà disposto mediante successiva procedura negoziata, da esperire tramite la piattaforma CAT Sardegna, previa individuazione, tramite la presente indagine di mercato, dei soggetti da invitare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora le richieste pervenute fossero superiori a 5, di individuare n. 5 operatori da invitare sulla base dell'ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente;

I soggetti sorteggiati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a presentare offerta tramite la piattaforma Sardegna Cat, mediante invio di richiesta di offerta (RdO); tutti i documenti di gara saranno inviati

unitamente alla RdO. I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati, ai sensi del GDPR esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Si darà corso alla procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta e ritenuta valida.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, in alcun modo vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di definire nella RdO ulteriori e differenti criteri utili alla individuazione del soggetto appaltatore.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Elini, allegato al presente avviso, firmato digitalmente o con firma autografa dal sottoscrittore, **a mezzo PEC** all'indirizzo **protocollo@pec.elini.nu.it** o con **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Pompei 27, entro le **ore 9 del giorno 01/12/2025**.

Nell'oggetto della Pec dovrà esser riportata seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA E ALLA SCUOLA PRIMARIA DI ELINI PER L’ANNO SCOLASTICO 2025/2026”**.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data stabilita, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge.

In osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20/11/2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile “esterno” del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ente la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da parte degli Uffici Comunale deputati a tale compito, in occasione della presentazione dell'offerta.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Comune di Elini www.elini.nu.it nella sezione "bandi di gara".

12. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e assolvono l'onere della comunicazione e informazione agli interessati.

Per ulteriori informazioni sull'oggetto della fornitura, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Michela Melis al numero 0782 33069 (int.4).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vitale Pili