



COMUNE DI ELINI  
Provincia d'Ogliastra

### **SETTORE III: SOCIO- CULTURALE**

Prot. n. 3059

Elini 23/05/2025

#### **Allegato A**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA,  
MEDIANTE INVITO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER L'INDIVIDUAZIONE DI  
OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ELINI SUMMER  
SCHOOL" PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA  
NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio Elini Summer School – Estate 2025 per gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado nell'a.s. 2024/2025.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata che si svolgerà sul portale SardegnaCAT nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e ss. mm.ii.

Con la pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione non indice alcuna procedura concorsuale e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti partecipanti in merito alla prosecuzione del procedimento amministrativo correlato all'avviso, riservandosi di non procedere all'indizione della successiva fase della procedura di gara per l'affidamento della fornitura. A tal proposito vengono indicati gli elementi principali che caratterizzano la procedura.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Elini

Via Pompei 27 – 08040 Elini (Nu)

Tel. 0782 33069 Fax. 0782 33733

E-mail: [comunedielini@tiscali.it](mailto:comunedielini@tiscali.it)

Pec: [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)

Sito istituzionale: <http://www.elini.nu.it/>

Codice Fiscale: 82001050911 - Partita Iva: 0111050919

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio “Elini Summer School” rivolto ai minori residenti e non residenti iscritti alla Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado nell’anno scolastico 2024/2025 da svolgersi presso il Centro di Aggregazione Sociale durante il periodo estivo.

Il servizio consiste nella sorveglianza e nello svolgimento di attività ludico-ricreative e di socializzazione a favore dei minori iscritti a tale servizio, da svolgersi mediante l’impiego di personale specializzato. Le attività potrebbero essere svolte anche in cooperazione con eventuali altri servizi attivati dall’Amministrazione (es. laboratori particolari, giornate a tema etc.)

Il Servizio pertanto prevede lo svolgimento di attività ludiche, ludico-motorie, ricreative, di socializzazione con l’obiettivo di:

- proseguire anche durante le vacanze estive i servizi offerti ai minori iscritti alle scuole di Elini;
- promuovere la capacità di socializzazione per una migliore integrazione nella comunità scolastica;
- promuovere e realizzare attività libera e organizzata;
- permettere al bambino la libera espressione della sua creatività e delle sue potenzialità;
- offrire alle famiglie dei servizi che consentano la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro;
- sostenere le responsabilità genitoriali e supportare la famiglia nell’adempimento dei suoi compiti di cura, assistenza ed educazione;
- favorire il benessere dei minorenni e contrastare la povertà educativa;
- consegnare, l’ultimo giorno di ogni mese, dei registri presenze all’Ufficio dei Servizi Scolastici del Comune;
- consegnare, ai fini della fatturazione, di un prospetto sintetico contenente il riepilogo dell’articolazione delle ore del servizio rese da ciascuno degli operatori e delle attività svolte. Potranno essere organizzati, all’interno del servizio, uscite nel territorio urbano ed extraurbano, o la partecipazione ad attività e eventi organizzati dall’Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva di richiedere eventuali modifiche ai requisiti di erogazione del servizio a seguito di necessità legate a situazioni epidemiche (es.: Covid-19); queste saranno governate da specifici atti ufficiali dell’Ente.

Il servizio “Elini Summer School” dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità e le condizioni che verranno indicate nella successiva lettera d’invito e nel capitolato speciale d’oneri che verranno inoltrati ai soggetti che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata.

## **ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Servizio Elini Summer School si rivolge:

- ai minori residenti e non residenti iscritti nell’a.s. 2024/2025 alla Scuola dell’Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini;
- ai minori residenti non iscritti nell’a.s. 2024/2025 alla Scuola dell’Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini;
- ai minori residenti iscritti nell’a.s. 2024/2025 alla Scuola secondaria di I grado;

L’elenco degli aventi diritti verrà comunicato preliminarmente all’avvio del servizio dal competente Ufficio comunale.

Indicativamente i fruitori del servizio saranno complessivamente massimo n. 42 minori iscritti alla Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.

## **ART. 4 - DURATA E ORARI DEL CONTRATTO**

Il servizio si svolgerà secondo i seguenti orari: Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 13, per un totale orientativo di n. 50 giorni.

Il servizio verrà attivato per i seguenti periodi:

- Minori della Scuola Primaria, orientativamente dal 16 Giugno al 5 Settembre 2025
- Minori della Scuola dell’Infanzia, dal 1 Luglio al 5 Settembre 2025

- Minori della Scuola Secondaria di I grado, orientativamente dal 16 Giugno al 5 Settembre 2025.

Il servizio dovrà effettuato secondo il calendario stabilito, che potrà essere modificato in seguito a nuove esigenze che potrebbero emergere. Eventuali modifiche verranno comunicate con un congruo anticipo.

Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Alla ditta sarà data comunicazione circa l'avvio del servizio almeno due giorni prima dell'inizio dello stesso.

**L'Amministrazione Comunale si riserva di non attivare il servizio qualora non si raggiungesse un numero minimo di iscrizioni.**

#### **ART. 5 – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto presso i locali del Centro di Aggregazione Sociale, dell'Aula Polifunzionale e delle aree verdi comunali. Potranno essere previste uscite nel territorio ed extraurbano e la partecipazione ad attività o eventi promossi dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 6 - DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA E VALORE DELL'APPALTO**

**Il valore complessivo presunto dell'appalto è stabilito in Euro 19.398,11 inclusa l'IVA al 5% distinto in:**

- € 18.898,11 Iva al 5% inclusa per l'attività degli Operatori
- € 500,00 per acquisto di materiali ludici e giochi e spese non prevedibili;

Il numero presunto delle ore di servizio è di 707 per n. 3 operatori.

**Il prezzo posto a base d'asta è stabilito nel costo orario di € 25,46 iva al 5% esclusa**

L'importo complessivo presunto dell'appalto per l'intero periodo si determina moltiplicando l'importo orario stabilito per il numero di ore giornaliere per il numero di giorni di servizio e per il numero di operatori necessario.

Tale dato ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta in quanto il reale monte orario potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in relazione ai giorni effettivi di svolgimento del servizio senza che l'impresa affidataria possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà e la possibilità di estendere il contratto per l'effettuazione di altri servizi analoghi che dovessero essere attivati nel corso della durata contrattuale. In tal caso, fermo restando il costo orario pattuito e gli standard qualitativi del servizio, saranno concordate con la ditta aggiudicataria le modalità operative per la gestione del servizio aggiuntivo.

La scelta dell'appaltatore sarà effettuata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, mediante procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Sardegna CAT ad operatori economici ivi iscritti e abilitati, che abbiano manifestato interesse.

#### **ART.7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti economici di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: il richiedente per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023;

- Requisiti di idoneità professionale (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.):

iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'appalto;

per le sole Società Cooperative: Iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.2004 (Ministero delle Attività Produttive);

Essere iscritti alla piattaforma Cat Sardegna –CRC per la categoria AL56 “AL56 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi” – CPV:92000000-1

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.)

I concorrenti dovranno aver conseguito nell'ultimo triennio (2022/2023/2024) un fatturato minimo globale nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, non inferiore a € 18.500,22 (importo massimo a base d'asta).

Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.):

I concorrenti dovranno aver prestato, negli ultimi tre anni (2022/2023/2024) almeno un servizio analogo a quelli oggetto di affidamento, a favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 100 comma 5 del D.Lgs. 36/2023);

## **ART. 8 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio “Elini Summer School” verrà disposto mediante successiva procedura negoziata, da esperire tramite la piattaforma CAT Sardegna, previa individuazione, tramite la presente indagine di mercato, dei soggetti da invitare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora le richieste pervenute fossero superiori a 5, di individuare n. 5 operatori da invitare il criterio dell'ordine di arrivo cronologico al protocollo.

**I soggetti individuati** saranno invitati a presentare offerta tramite la piattaforma Sardegna Cat, mediante invio di richiesta di offerta (RdO); tutti i documenti di gara saranno inviati unitamente alla RdO. I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati, ai sensi del GDPR esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Si darà corso alla procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta e ritenuta valida.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, in alcun modo vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di definire nella RdO ulteriori e differenti criteri utili alla individuazione del soggetto appaltatore.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Elini, allegato al presente avviso, firmato digitalmente o con firma autografa dal sottoscrittore, **a mezzo PEC** all'indirizzo

**[protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)** o con **consegna a mano** all’Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Pompei 27, entro le ore 9 del giorno 3 Giugno 2025.

Nell’oggetto della Pec dovrà esser riportata seguente dicitura: “**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ELINI SUMMER SCHOOL” PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NELL’A.S. 2024/2025”**”.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data stabilita, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all’espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 13 della citata Legge.

In osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall’articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall’articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20/11/2017, n. 167, l’aggiudicatario/il contraente, all’atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile “esterno” del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. Le manifestazioni d’interesse hanno l’unico scopo di comunicare all’ente la disponibilità a essere invitati a presentare l’offerta.

L’Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato da parte degli Uffici Comunale deputati a tale compito, in occasione della presentazione dell’offerta.

## **11. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato all’Albo Pretorio on line della Comune di Elini [www.elini.nu.it](http://www.elini.nu.it) nella sezione “bandi di gara”.

## **12. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono pubblicate sul sito istituzionale dell’ente e assolvono l’onere della comunicazione e informazione agli interessati.

Per ulteriori informazioni sull’oggetto della fornitura, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Michela Melis al numero 0782 33069 (int.4).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Vitale Pili**