



COMUNE DI ELINI

PROVINCIA DI NUORO

Via Pompei 27- 08040 -Elini - Tel. 078233069

Email comunediellini@tiscali.it – PEC: protocollo@pec.elini.nu.it

CF:82001050911

All. A)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO EXTRA CURRICULARE DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO AL LAVORO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Richiamate:

- la L. 24 giugno 1997, n. 196 ("Norme in materia di promozione dell'occupazione"), art.18;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale 25 marzo 1998, n. 142;
- la deliberazione della Giunta della Regione Sardegna N. 34/7 del 3.07.2018 avente ad oggetto la disciplina dei Tirocini formativi e di orientamento;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 45/7 del 14.11.2019 “Disciplina dei tirocini di formazione ed orientamento. Modifica della deliberazione della Giunta Regionale n. 34/7 del 3.7.2018. Approvazione nuove Linee guida”;
- il regolamento per l’attivazione di tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo, approvato dall’Aspal con determina dirigenziale n.1838/Aspal del 09/10/2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 29/04/2025 avente ad oggetto “Attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento. Indirizzi”;
- la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa e Contabile n. 114 del 29/04/2025 con la quale è si è proceduto ad approvare il presente avviso ed il modello di domanda e contestualmente ad attivare la selezione per l’attivazione di 1 tirocinio, per il Settore Socio Culturale Bibliotecario;

RENDE NOTO

che il Comune di Elini, con il presente avviso in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale

richiamata in premessa, attiva la procedura selettiva per l'avvio di un tirocinio extra curriculare di inserimento e reinserimento al lavoro da destinare all'Settore Socio Culturale bibliotecario.

Per l'individuazione del tirocinante verrà effettuata una selezione per titoli e colloquio con le modalità dettagliate di seguito.

ART. 1 – OGGETTO E DISCIPLINA APPLICABILE

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge 196/1997, D.M. 142/1998, D.G.R. 45/7 del 14.11.2019, Legge 92 del 2012 e Determinazione Dirigenziale 1838/Aspal del 09/10/2018.

Il soggetto Promotore è l'Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro.

Il soggetto ospitante è il Comune di Elini, che provvede:

- alla raccolta delle domande;
- all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione, il tirocinio verrà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E PARTICOLARI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età minima 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- b) essere residenti e/o domiciliati in Sardegna;
- c) essere cittadini italiani, comunitari o stranieri, regolarmente presenti sul territorio italiano;
- d) appartenere ad una delle seguenti categorie:
 - soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 150/2015;
 - lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
 - lavoratori a rischio di disoccupazione;
 - soggetti già occupati che siano alla ricerca di altra occupazione;
 - soggetti disabili e svantaggiati (disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.Lgs. n. 24/2014);
- e) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- f) non aver svolto attività lavorativa con un contratto di lavoro subordinato o altra attività lavorativa

- a qualunque titolo per le stesse mansioni nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
- g) non aver svolto tirocinio presso il Comune di Elini;
 - h) non aver effettuato altro tirocinio per il medesimo profilo professionale, salvo l'ipotesi di frequenza inferiore al 60% delle ore previste nel progetto formativo;
 - i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - j) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
 - k) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - l) non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - m) non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
 - n) impegnarsi, entro 5 giorni dalla comunicazione da parte del Comune di Elini, a registrarsi sul portale www.sardegna lavoro.it, a rendere la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) ed a sottoscrivere il Patto di servizio personalizzato proposto dal Centro per l'Impiego di competenza.
- È incompatibile lo svolgimento contemporaneo del tirocinio e del servizio civile, mentre l'aver già concluso lo svolgimento del servizio civile al momento della presentazione della domanda, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINE, MODALITÀ E AMMISSIBILITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato “B” al presente avviso con allegato il documento d'identità e curriculum vitae in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire al Comune di Elini, entro il termine perentorio del giorno **12 maggio 2025 alle ore 23:59** attraverso una delle seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.elini.nu.it;
2. consegna a mano presso l'Ufficio protocollo in Via Pompei, n. 27 ad Elini.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo email;
- b) la propria cittadinanza;
- c) di appartenere ad una delle seguenti categorie:

- soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 150/2015;
 - lavoratore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
 - lavoratori a rischio di disoccupazione;
 - soggetto già occupato alla ricerca di altra occupazione;
 - soggetto disabile e svantaggiato (disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015);
 - vittima di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetto titolare di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittima di tratta ai sensi del D.Lgs. n. 24/2014;
- d) di non aver svolto attività lavorativa con un contratto di lavoro subordinato o altra attività lavorativa a qualunque titolo per le stesse mansioni nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
- e) di non aver svolto altro tirocinio presso il Comune di Elini o di non aver effettuato altro tirocinio per il medesimo profilo professionale, salvo l'ipotesi di frequenza inferiore al 60% delle ore previste nel progetto formativo;
- f) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- j) di non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- k) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando;
- l) di impegnarsi alla registrazione sul portale www.sardegna.gov.it;
- m) di impegnarsi a rendere la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);
- n) di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di servizio personalizzato proposto dal Centro per l'Impiego di competenza;
- o) di essere a conoscenza ogni comunicazione relativa alla selezione sarà resa nota ai candidati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Elini <https://www.elini.nu.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati le cui domande non siano pervenute entro il termine di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione. Per le domande di partecipazione trasmesse via PEC farà fede la data di consegna del sistema telematico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti e ritardi nella gestione del sistema di Posta Certificata. Sull'oggetto della PEC o nel plico consegnato a mano, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocinio extra curriculare di inserimento e reinserimento al lavoro”.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

1. l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
2. l'omissione della firma (autografa o digitale) del candidato a sottoscrizione della domanda;
3. il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso;
4. mancata presentazione degli allegati obbligatori: documento identificativo e Curriculum Vitae.

Il curriculum vitae deve essere debitamente firmato.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018. I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati espressamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. Titolare del trattamento è il Comune di Elini nella persona del Sindaco pro-tempore.

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Comunale Cristina Cuboni

ART. 4 – MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Contabile effettuata la selezione delle domande ammissibili. All'esito della individuazione dei candidati ammissibili alla selezione il responsabile del Servizio nominerà la commissione per la valutazione dei candidati.

I candidati, le cui domande saranno ritenute ammissibili, sosterranno un colloquio motivazionale a cui potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 20 punti. Il colloquio sarà finalizzato a verificare le eventuali esperienze lavorative, le attitudini in ordine allo svolgimento delle attività inerenti all'ambito culturale e bibliotecario in cui si svolgerà il tirocinio, verranno valutate anche le capacità informatiche e la disponibilità alla partecipazione al progetto formativo;

All'esito della valutazione del colloquio motivazionale la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi per i titoli sulla base dei parametri di seguito indicati:

- Titolo di Studio (max 5 punti):
 - Diploma di scuola media superiore 2 punti
 - Laurea Triennale 3 punti
 - Laurea Specialistica N.O., Laurea magistrale o Diploma di laurea V.O. 5 punti;

- Esperienze lavorative e professionali attinenti all'ambito di espletamento del tirocinio valutabili con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 5 punti. Verrà attribuito un punto per ogni sei mesi di attività lavorativa e professionale svolta, le frazioni di mese inferiori ai quindici giorni non verranno considerate mentre quelle pari o superiori a quindici giorni verranno considerate come mensilità completa.

La commissione potrà assegnare, ad ogni candidato, un punteggio massimo complessivo pari a 30 punti (massimo 20 punti per il colloquio motivazionale e massimo 10 punti per la valutazione dei titoli). La Commissione formerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito. In caso di pari punteggio, verrà data preferenza alla minore età.

Il colloquio, salvo modifiche che saranno adeguatamente rese pubbliche, è fissato per le **ore 15:00** del **14 Maggio 2025** presso i locali del comune di Elini , siti in via Pompei, n. 27..

Mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Elini <https://www.elini.nu.it/> nella sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente - saranno resi noti:

- 1) l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica del giorno fissato per il colloquio;
- 2) le modalità di svolgimento del colloquio;
- 3) l'esito finale della procedura, entro cinque giorni dalla data del colloquio.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Il Comune di Elini non assume responsabilità, per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nei siti Internet.

ART. 5 – DURATA, SEDE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINI

Il tirocinio avrà una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili per un periodo di pari durata, previsti dalla vigente normativa in materia.

Il tirocinio si svolgerà presso la sede del Comune di Elini – Settore Socio Culturale Bibliotecario a partire presumibilmente da giugno 2025.

Il tirocinante dovrà effettuare 30 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo, e dovrà obbligatoriamente svolgersi per almeno due mesi.

Al tirocinante, sarà riconosciuto un'indennità di partecipazione pari ad € 400,00 mensili.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è l'Ufficio Personale del Comune di Elini (tel. 0782/33069, email comunediellini@tiscali.it, presso cui gli interessati potranno rivolgersi, per eventuali chiarimenti ed

informazioni, nonché per reperire copia del presente avviso.

Copia del presente avviso potrà, altresì, essere reperita nel sito Internet del Comune di Elini, all'indirizzo: <https://www.elini.nu.it/> nella sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Cristina Cuboni

F.to Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dr. Vitale Pili