



COMUNE DI ELINI
Provincia di Nuoro

Via Pompei n. 27 - telefono 0782.33069 e-mail: protocollo@pec.elini.nu.it

Prot. 7049 del 07/10/2024

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'APERTURA DI NUOVE
ATTIVITÀ COMMERCIALI NEL COMUNE DI ELINI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26/09/2024, con la quale sono state dettate le Linee di indirizzo per la concessione di agevolazioni per la nascita di nuove attività commerciali nel Comune di Elini, nonché della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 271 del 07/10/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico unitamente alla modulistica,

RENDE NOTO

che è attivo il Bando per la concessione di contributi economici a fondo perduto al fine di favorire la nascita di nuove attività nel Comune di Elini.

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Avviso Pubblico mira a determinare le modalità con le quali il Comune di Elini intende sostenere, con dotazione finanziaria propria e attraverso l'erogazione di incentivi economici diretti, l'iniziativa di impresa che contribuisca allo sviluppo locale, agevolandola nelle attività di insediamento e avvio.
2. L'avviso pubblico si rivolge a chi intende investire nel territorio di Elini, finanziando progetti e iniziative da avviare sul territorio comunale.

Art. 2 – Il contributo

1. Il presente bando intende finanziare, attraverso agevolazioni a fondo perduto del valore di **massimo euro 15.000,00 (euro quindicimila)**, l'apertura di nuove attività imprenditoriali in ambito comunale.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

1. Beneficiari dell'Avviso pubblico sono persone fisiche e/o persone giuridiche che intendano investire in una nuova attività economica, con sede operativa nel Comune di Elini, aperta al pubblico in forma individuale o societaria avente ad oggetto:
 - esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
 - attività artigianale con offerta di prodotti/servizi al pubblico;
 - attività commerciale con offerta di prodotti/servizi al pubblico;
2. Possono beneficiare delle agevolazioni le microimprese da costituirsi nelle seguenti forme giuridiche:
 - a. impresa individuale;
 - b. società in nome collettivo;
 - c. società in accomandita semplice;
 - d. società cooperative;



COMUNE DI
ELINI

- e. società a responsabilità limitata (ordinaria, semplificata, unipersonale).
3. Le attività esercitate in forma di impresa, dovranno rispettare i requisiti dimensionali di Microimpresa, così come classificata dalla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003.
 4. Il requisito dimensionale deve essere rispettato dalla data di concessione del beneficio per la durata di **tre anni** dall'avvio dell'attività, una volta concessa l'agevolazione. In ogni caso, la Microimpresa dovrà costituirsi entro **30 giorni** dalla comunicazione di ammissione al beneficio pena la decadenza della domanda stessa.
 5. I soggetti beneficiari alla data di presentazione della domanda dovranno aver individuato una sede operativa localizzata nel territorio del Comune di Elini che **dovrà essere mantenuta per almeno i 3 (tre) anni successivi al completamento del programma degli investimenti**. Al momento della presentazione della domanda non è richiesto un titolo di disponibilità dell'immobile (contratto), ma è necessario che l'immobile sia identificato mediante gli estremi catastali. **La documentazione relativa all'effettiva disponibilità dell'immobile dovrà essere presente entro trenta giorni dalla comunicazione di concessione del contributo.** L'attività non potrà avere sede presso un locale di proprietà pubblica e l'immobile deve avere, o poter avere entro il termine di completamento degli investimenti, una destinazione d'uso conforme all'attività da avviare.
 6. **Sono inammissibili:**
 - a. le domande presentate da costituende imprese o singoli soggetti, che abbiano già ottenuto o che abbiano istruttorie pendenti per l'accesso ad agevolazioni analoghe a quelle del presente Avviso;
 - b. le domande presentate da costituende società nella cui compagine figurino soci o amministratori che abbiano altre istruttorie in iter in qualità di soci o amministratori di altre società;
 7. **Non possono presentare domanda di agevolazione** soggetti o compagni nelle quali figurino soci o amministratori che:
 - a. siano sottoposti a procedure esecutive o concorsuali;
 - b. abbiano a proprio carico reati passati in giudicato contro la Pubblica Amministrazione;
 - c. siano debitori, a qualsiasi titolo – tributario o extratributario – nei confronti del Comune di Elini;
 - d. siano stati destinatari, nei sei anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce;

Art. 4 – Attività finanziabili

1. Il budget complessivo è di **15.000 euro**. Possono essere finanziati uno o più progetti, fino alla concorrenza dell'importo suddetto.
2. L'Ente decide di finanziare le proposte progettuali che prevedano un **investimento minimo di euro 10.000**, nell'importo massimo del 75% delle spese ammissibili esclusa l'iva e fino alla concorrenza massima di euro 15.000; il restante 25% dell'investimento da realizzare, corrisponde alla restante percentuale di co-finanziamento che sarà a totale carico del soggetto realizzatore dell'iniziativa;
3. **Sarà attribuito punteggio maggiore a chi intenderà avviare** la seguente attività:
 - a. **Commercio al dettaglio di prodotti alimentari**
4. È data facoltà ai soggetti proponenti di presentare comunque proposte di iniziative/attività diverse. Tali proposte, non corrispondenti alla priorità di cui al punto precedente, saranno oggetto di valutazione secondo la tabella riportata al successivo art. 10.

Art. 5 – Dotazione finanziaria



COMUNE DI
ELINI

1. Le risorse complessive disponibili destinate all'avviso pubblico per la concessione delle agevolazioni per la nascita di nuove attività nel Comune di Elini ammontano in totale a **Euro 15.000** (quindicimila,00).

Art. 6 – Regime *de minimis*

1. I finanziamenti di cui al presente Avviso sono concessi in regime *de minimis* disciplinato dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 24/12/2013 alla serie L. 352/1.
2. A tal fine, ogni soggetto richiedente il contributo oggetto del presente avviso è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi del d. P. R. n. 445/2000 in ordine al rispetto del regime normativo in ordine agli aiuti *de minimis*.

Art. 7 – Spese ammissibili

1. Tutte le spese devono essere sostenute dopo la pubblicazione del presente avviso pubblico ed entro otto (8) mesi dalla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto di cui al successivo art. 12.
2. **Sono ammissibili le seguenti spese:**
 - a. spese di progettazione degli interni del locale;
 - b. lavori di ristrutturazione dei locali;
 - c. acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature e in genere quanto necessario per l'attività;
 - d. acquisto di programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti all'attività d'impresa;
 - e. realizzazione sito web.
 - f. retribuzione di consulenti fiscali (max 10% della spesa);
 - g. spese per la costituzione di società (max 10% della spesa);
 - h. spese relative all'allaccio delle utenze (max 3% della spesa);
 - i. corrispettivi per l'acquisto del fabbricato sede dell'attività economica (max 10% della spesa);
 - j. corrispettivi erogati per l'acquisto o l'affitto dell'azienda o del ramo aziendale, configurabili quali subingressi nella titolarità o gestione (max 10% della spesa riferita al quinquennio).
3. **Sono tassativamente inammissibili** le spese relative ai seguenti interventi:
 - a. interventi di carattere finanziario (es. ristrutturazione del debito, pagamento di tasse e imposte, oneri contributivi);
 - b. acquisto di scorte di magazzino;
 - c. salari, stipendi ed oneri relativi al personale;
5. Tutti i costi **si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta.**
4. I beni acquistati e richiesti ad agevolazione devono essere o nuovi di fabbrica o in ottime condizioni, e comunque la loro età non deve essere antecedente ai 2 anni.
5. Le spese ammissibili saranno determinate nel corso dell'istruttoria sulla base delle informazioni contenute nell'istanza e dell'eventuale ulteriore documentazione acquisita. Nel corso dell'esame istruttorio le spese ammissibili potranno essere rideterminate, ad insindacabile giudizio del Comune di Elini, sulla base delle verifiche volte ad accertare la completezza, la congruità e la funzionalità degli investimenti e delle spese previste rispetto alle esigenze dell'iniziativa. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale riduzione delle spese ammissibili e l'eventuale richiesta di restituzione di tutto o parte del contributo concesso anche mediante escussione della garanzia fideiussoria stipulata in favore del comune di Elini.

Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di agevolazione



1. L'istanza di accesso alle agevolazioni deve essere redatta e firmata dal soggetto richiedente mediante il modello allegato al presente Avviso (ALLEGATO 1) ed essere corredata di tutti gli allegati richiesti.
2. L'istanza di accesso alle agevolazioni deve essere trasmessa telematicamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.elini.nu.it con il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI NEL COMUNE DI ELINI”**, seguito dal nome del soggetto richiedente. Non sono ammissibili domande di agevolazioni presentate mediante modalità diverse da quelle sopra descritte.
3. In allegato dovranno essere trasmessi la domanda di agevolazione, redatta in conformità all'Allegato 1, e gli ulteriori documenti da allegare alla domanda di agevolazione (tutti i documenti-domanda e allegati- dovranno essere sottoscritti digitalmente in formato elettronico o con firma autografa, in tale caso andrà allegato il documento d'identità del firmatario pena l'esclusione dalla procedura), ovvero:
 - a. Modulo di domanda contenente la dichiarazione sul possesso dei requisiti (ALLEGATO 1) ed un indirizzo di posta elettronica certificata, dove il comune possa interloquire;
 - b. autodichiarazione in ordine al rispetto del regime degli aiuti *de minimis* (ALLEGATO 2);
 - c. copia del documento di identità del singolo proponente o di tutti i componenti della compagine;
 - d. **progetto descrittivo, piano economico/finanziario che ricomprende un elenco dettagliato delle spese da sostenere e da richiedere a contributo;**
 - e. Eventuali attestazioni di qualifiche professionali, iscrizione agli albi professionali, certificazione delle competenze, che attestino la coerenza del progetto di investimento presentato con la formazione/qualifica professionale o con il curriculum aziendale del soggetto proponente;

L'istanza di accesso alle agevolazioni potrà essere trasmessa a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune di Elini, fino al 15^{esimo} giorno successivo, ossia fino **alle ore 24:00 del 22/10/2024**. L'istanza dovrà contenere l'individuazione della sede operativa nel Comune di Elini, per la quale non è richiesto un titolo di disponibilità all'atto della domanda, ma la semplice individuazione mediante estremi catastali e civici. Entro 30 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo, dovrà essere prodotto invece il titolo di disponibilità del locale.

Art. 9 – Esame delle domande di agevolazione

1. Sono considerate ammissibili solo le domande di agevolazione trasmesse o arrivate al protocollo del comune di Elini entro la data e orario stabilito dal presente bando
2. Gli istanti, le cui domande di agevolazione risulteranno carenti della documentazione richiesta dal presente Avviso, saranno invitati a mezzo PEC, in sede istruttoria, alla integrazione documentale e o alla presentazione di chiarimenti, che dovranno essere forniti entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune. In caso di mancato riscontro alla richiesta di integrazione documentale nel predetto termine di 10 giorni, la domanda sarà senz'altro respinta.

Art. 10 – Criteri di selezione

1. Le domande saranno valutate secondo i criteri e i punteggi (max100) di seguito indicati:

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE			
Criterio N°1	Tipologia di attività economica	Apertura attività di commercio al det-	50 punti



		taglio di prodotti alimentari (nego- zio alimentare)	
		Attività commer- ciale di altro gene- re	20 punti
Criterio N°2	Entità progetto economi- co/finanziario	Piano economico/ finanziario dai dieci (10.000) ai quindici mila (15.000) euro	15 punti
		Piano economico/ finanziario dai quindici (15.000) ai ventimila (20.000) euro	20 punti
		Piano economico/ finanziario dai ventimila mila (20.000) ai venti- cinque mila (25.000)	25 punti
		Piano economico/ finanziario dai venticinque mila (25.000) in poi	30 punti
Criterio N°3	Imprenditoria femminile	Apertura attività commerciale ad opera di una don- na	10 punti
Criterio N°4	Centro urbano	Apertura attività commerciale all'interno del pe- rimetro urbano	10 punti

La valutazione delle domande di agevolazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata, in numero dispari dei suoi componenti di comprovata esperienza e professionalità. In caso di parità di punteggio si procederà a privilegiare il progetto economico/finanziario di maggior importo, in caso di ulteriore parità verrà privilegiata la domanda pervenuta per prima al protocollo dell'Ente.

Art. 11 – Formazione della graduatoria e concessione delle agevolazioni

1. All'esito della valutazione delle domande di agevolazione il Comune di Elini pubblica la graduatoria provvisoria degli aventi diritto, degli idonei non finanziabili e dei non ammessi.
2. **La graduatoria provvisoria** verrà approvata dal Responsabile del Servizio e pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" e all'albo pretorio **per 15 giorni consecutivi**. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione. Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, presentare ricorso mediante consegna di formale istanza alla pec del comune.



Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati eventuali ricorsi, il Responsabile del Servizio approverà la graduatoria definitiva ed adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore del beneficiario. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione del contributo anche in presenza di una sola domanda valida se ritenuta congrua.

Il soggetto avente diritto, **entro 30 giorni dalla comunicazione formale di concessione del contributo**, dovrà trasmettere via PEC al Comune di Elini la seguente documentazione:

- a. documentazione attestante la costituzione della società/impresa, iscrizione alla Camera di Commercio e attribuzione della P.IVA.
 - b. **garanzia fideiussoria bancaria o di una garanzia equivalente a favore del Comune di Elini** da parte degli enti autorizzati. La garanzia dev'essere rilasciata per un importo pari al 100% dell'importo del contributo concesso e dovrà avere efficacia per i 3 anni successivi all'avvio dell'intervento. La garanzia verrà svincolata decorsi 3 anni dall'apertura dell'attività oggetto di contribuzione. Qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario, per mancato avvio dell'attività, o per tutte le altre ragioni, previste nel presente bando, in cui il contributo venga revocato, verrà richiesta la restituzione del contributo erogato qualora questa non avvenga nel termine di trenta giorni dalla richiesta si procederà all'escussione della garanzia prestata in favore del Comune di Elini.
 - c. **Dare prova della disponibilità dell'immobile (proprietà o contratto di locazione ad es.) in cui avrà sede l'attività commerciale oggetto di contributo;**
3. Una volta prodotta la documentazione di cui al punto precedente, il contributo sarà interamente erogato tramite versamento su conto corrente dedicato intestato alla persona fisica o giuridica intestataria dell'attività imprenditoriale.

Art. 12 – Rendicontazione delle spese

I beneficiari del contributo dovranno, entro trenta giorni dalla data di avvio dell'attività, comunicare formalmente al Comune di Elini la realizzazione del progetto di spesa e il conseguente avvio dell'attività imprenditoriale finanziata tramite comunicazione pec alla quale dovranno essere allegati tutti i documenti necessari alla rendicontazione così come indicati nel presente articolo.

Decorso il termine di 8 mesi dalla data della comunicazione di ammissione al contributo il Comune di Elini darà avvio alle verifiche sull'effettivo e regolare avvio delle attività imprenditoriali finanziate. A tale fine verrà richiesto ai beneficiari di procedere con la rendicontazione del contributo erogato e con la dimostrazione delle spese sostenute nonché dell'effettivo avvio dell'attività.

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentate le copie dei giustificativi di spesa a copertura dell'intera cifra oggetto di contribuzione (fatture o altra documentazione di valore equipollente unitamente ai giustificativi di pagamento delle fatture stesse).

Sono considerate ammissibili le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla pubblicazione del presente bando.

I soggetti beneficiari sono tenuti a effettuare tutti i pagamenti oggetto del presente finanziamento a mezzo bonifici bancari dal conto corrente dell'impresa e direttamente intestati ai fornitori. Il pagamento non conforme dei titoli di spesa comporterà la decurtazione della spesa ammissibile e la richiesta di restituzione delle stesse anche mediante escussione della polizza fideiussoria. Il momento del pagamento è identificato dalla data di esecuzione del pagamento, che dev'essere quietanzato.

Le spese rendicontabili a contributo sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario, e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.



I beni acquistati devono essere privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola. La sede ove sono realizzati gli investimenti ammessi a contributo non può essere variata prima di 5 anni successivi al completamento del programma di investimento, ad eccezione di altra sede consona ubicata all'interno del comune di Elini.

Art. 13 – Obblighi del beneficiario, revoca del contributo e rinuncia

1. Il soggetto beneficiario ammesso alle agevolazioni è tenuto:
 - a. ad avviare l'attività oggetto del contributo entro otto mesi dalla comunicazione formale di concessione dell'agevolazione, a tenerla aperta ed operativa per i successivi 3 anni, a non modificarne la sede operativa (ad eccezione di quanto detto all'art. 12);
 - b. a stipulare idonea polizza fideiussoria a garanzia dell'importo ricevuto per una durata complessiva di 3 anni;
 - c. a presentare all'ente tutta la documentazione necessaria a dimostrare il completamento del programma di spesa e degli adempimenti amministrativi previsti per l'avvio dell'attività.
 - d. alla restituzione di tutte le agevolazioni relative alle spese decurtate, ove non ammissibili o non realizzate;
 - e. all'applicazione e al rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare;
 - f. alla conservazione e alla disponibilità della documentazione relativa all'operazione finanziata per almeno un anno successivo alla conclusione dell'investimento;
 - g. al rispetto delle procedure di monitoraggio delle spese;
 - h. al rispetto del termine di completamento delle spese e dell'investimento fissato in 8 mesi decorrenti dalla data di comunicazione dell'ammissione a finanziamento;
 - i. al rispetto della normativa in tema di ambiente;
 - j. al rispetto della normativa in tema di pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente;
 - k. al rispetto della normativa comunitaria che disciplina l'accesso alle agevolazioni "*de minimis*";
 - l. al rispetto di ogni altra prescrizione indicata nel presente bando;
 - m. al rispetto delle norme in tema di ammissibilità delle spese;
 - n. al rispetto del divieto del doppio finanziamento delle attività;
 - o. a non distogliere dall'uso previsto prima di 5 anni successivi al completamento del programma degli investimenti
2. Il mancato rispetto DI UNO SOLO degli obblighi ivi previsti comporterà l'integrale revoca del contributo concesso che verrà formalmente comunicata al beneficiario. In caso di revoca del beneficio dovrà essere restituita tutta la somma percepita entro 30 giorni dalla comunicazione formale di revoca. Se questo non dovesse avvenire entro i predetti termini, l'ente provvederà ad incassare la fidejussione preventivamente attivata a garanzia del contributo concesso.
3. Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione delle spese previste, dovrà comunicare tempestivamente al Comune di Elini a mezzo Posta Elettronica Certificata, tale volontà. In tale circostanza DOVRA' ESSERE RESTITUITA TUTTA LA SOMMA PERCEPITA ENTRO 30 GIORNI DALLA PREDETTA COMUNICAZIONE. SE QUESTO NON DOVESSE AVVENIRE ENTRO I PREDETTI TERMINI, l'ente provvederà ad incassare la fidejussione preventivamente attivata a garanzia del contributo concesso.

Art. 14 – Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm. ii.

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è la seguente:



COMUNE DI
ELINI

COMUNE DI ELINI

Area Amministrativa finanziaria

Via Pompei n. 27, 08040 Elini (NU)

Codice Fiscale: 82001050911

P. Iva: 01110050919

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Pili.

2. Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.elini.nu.it, con lo specifico oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L’APERTURA DI NUOVE ATTIVITA’ COMMERCIALI NEL COMUNE DI ELINI - RICHIESTA INFORMAZIONI”**.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e del GDPR 679/2016, e ss.mm.ii. i dati personali raccolti con le domande presentate, ai sensi del presente bando, saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione del contributo ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.
2. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
3. Il richiedente esprime altresì nella domanda il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ai sensi della citata normativa.
4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Elini; Pec: protocollo@pec.elini.nu.it

Art. 16 – Foro competente

1. Il Foro competente alla risoluzione di eventuali controversie è quello di Lanusei.

Art. 17 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Art. 18 – Annullamento avviso

1. È facoltà del Comune, in autotutela, sospendere o annullare il presente avviso senza che i partecipanti al medesimo possano vantare alcun diritto o pretesa derivante dalla partecipazione al bando.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Stefania Pili

**Il Responsabile del Servizio
Vitale Pili**