



COMUNE DI ELINI  
Provincia di Nuoro

**SETTORE III: SOCIO- CULTURALE**

Prot. n. 5813

Elini 13/11/2023

**Allegato A**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE INVITO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E ALLA SCUOLA PRIMARIA DI ELINI PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Accoglienza post scolastica per gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini per l'anno scolastico 2023/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori n. 1 anno scolastico.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata che si svolgerà sul portale SardegnaCAT nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e ss. mm.ii.

Con la pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione non indice alcuna procedura concorsuale e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti partecipanti in merito alla prosecuzione del procedimento amministrativo correlato all'avviso, riservandosi di non procedere all'indizione della successiva fase della procedura di gara per l'affidamento della fornitura. A tal proposito vengono indicati gli elementi principali che caratterizzano la procedura.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Elini

Via Pompei 27 – 08040 Elini (Nu)

Tel. 0782 33069 Fax. 0782 33733

E-mail: comunediellini@tiscali.it

Pec: protocollo@pec.elini.nu.it

Sito istituzionale: <http://www.elini.nu.it/>

Codice Fiscale: 82001050911 - Partita Iva: 0111050919

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Accoglienza post scolastica rivolto ai minori residenti e non residenti iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini nell'anno scolastico 2023/2024 da svolgersi presso il Centro di Aggregazione Sociale dalle ore 16.20 alle 18.20 circa.

Il servizio consiste nella sorveglianza e nello svolgimento di attività ludico-ricreative a favore dei minori iscritti a tale servizio, nel periodo successivo al termine delle lezioni, dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato.

Le attività extra scolastiche sono un servizio a supporto dei genitori che abbiano contingente bisogno di affidare la custodia dei loro figli, nelle ore immediatamente dopo la fine dell'orario scolastico, ma sono anche un servizio diretto a soddisfare le esigenze di svago e di crescita dei bambini.

Il Servizio pertanto prevede:

- Accompagnamento dei minori, al termine delle lezioni, dalla Scuola dell'Infanzia e dalla Scuola Primaria presso il Centro di Aggregazione per lo svolgimento delle attività previste;
- Svolgimento di attività ludiche, ludico-motorie, ricreative, di socializzazione con l'obiettivo di:
  - permettere al bambino la libera espressione della sua creatività e delle sue potenzialità;
  - promuovere e realizzare attività libera e organizzata;
  - rendere ricco e proficuo il tempo libero, stimolando la creatività e lo svago;
  - sviluppare stimolanti esperienze di aggregazione e amicizia;
  - sostenere le responsabilità genitoriali e supportare la famiglia nell'adempimento dei suoi compiti di cura, assistenza ed educazione;
  - offrire alle famiglie dei servizi che consentano la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro.
- Consegna, l'ultimo giorno di ogni mese, dei registri presenze all'Ufficio dei Servizi Scolastici del Comune.
- Consegna, ai fini della fatturazione, di un prospetto sintetico contenente il riepilogo dell'articolazione delle ore del servizio rese da ciascuno degli operatori e delle attività svolte.

Potrà essere previsto per gli iscritti, anche il servizio "Vacanze a scuola" servizio di accoglienza durante i giorni di vacanza, riunioni sindacali, assemblee, colloqui o particolari eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva di richiedere eventuali modifiche ai requisiti di erogazione del servizio a seguito di necessità legate a situazioni epidemiche (es.: Covid-19); queste saranno governate da specifici atti ufficiali dell'Ente.

Il servizio di Accoglienza scolastica dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità e le condizioni che verranno indicate nella successiva lettera d'invito e nel capitolato speciale d'oneri che verranno inoltrati ai soggetti che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata.

## 2. PRESTAZIONI, UTENZA E IMPORTO A BASE D'ASTA

**Il valore complessivo presunto dell'appalto è stabilito in Euro 13.309,78 ,00 inclusa l'IVA al 5% distinto in:**

- € 12.809,78 Iva al 5% inclusa per l'attività degli Operatori
- € 500,00 per acquisto di materiali ludici e giochi e spese non prevedibili;

Il numero presunto delle ore di servizio per l'anno scolastico 2023/2024 è di 538 per n. 2 Operatori

**Il prezzo posto a base d'asta è stabilito nel costo orario di € 22.68 iva al 5% esclusa**

L'importo complessivo presunto dell'appalto per l'intero periodo si determina moltiplicando l'importo orario stabilito per il numero di ore giornaliere per il numero di giorni di servizio e per il numero di operatori necessario.

Tale dato ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta in quanto il reale monte orario potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in relazione ai giorni effettivi di svolgimento del servizio senza che l'impresa affidataria possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà e la possibilità di estendere il contratto per l'effettuazione di altri servizi analoghi che dovessero essere attivati nel corso della durata contrattuale. In tal caso, fermo restando il costo orario pattuito e gli standard qualitativi del servizio, saranno concordate con la ditta aggiudicataria le modalità operative per la gestione del servizio aggiuntivo.

La scelta dell'appaltatore sarà effettuata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n.36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, mediante procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Sardegna CAT ad operatori economici ivi iscritti e abilitati, che abbiano manifestato interesse.

### **3. DURATA DEL SERVIZIO E ORARI**

Il servizio avrà la durata di n. 1 anni scolastico e precisamente l'anno scolastico 2023/2024 e si svolgerà secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 16.20 alle ore 18.20 circa, secondo il calendario scolastico a partire presumibilmente dal 1 Dicembre 2023 fino al termine delle lezioni a.s. 2023/2024 (circa 10 Giugno per gli alunni della Scuola Primaria e circa 30 Giugno 2023 per i minori della Scuola dell'Infanzia).

La durata annuale del servizio potrà essere modificata in seguito a nuove esigenze che potrebbero emergere o a causa di variazioni del calendario scolastico.

Potrà essere attivato il servizio Vacanze a scuola, servizio di accoglienza durante i giorni di vacanza, riunioni sindacali, assemblee, colloqui o particolari eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta aggiudicataria con un giorno di anticipo e, nell'eventualità che l'Istituto Comprensivo non lo comunichi in tempo, nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Alla ditta sarà data comunicazione circa l'avvio del servizio almeno due giorni prima dell'inizio dello stesso, che sarà comunque presumibilmente il 1 Dicembre 2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriore anno scolastico qualora la Ditta/Società aggiudicataria non sia mai incorsa in penalità e, comunque, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

**L'Amministrazione Comunale si riserva di non attivare il servizio qualora non si raggiungesse un numero minimo di iscrizioni.**

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti economici di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** il richiedente per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023;

- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.):

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
- per le sole Società Cooperative: Iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.2004 (Ministero delle Attività Produttive);
- Essere iscritti alla piattaforma Cat Sardegna –CRC per la categoria AG 26 Ristorazione e Catering;

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.)

I concorrenti dovranno aver conseguito nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) un fatturato minimo globale nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, non inferiore a € 12.201,84 (importo massimo a base d'asta).

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale** art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.):

I concorrenti dovranno aver prestato, negli ultimi tre anni (2020/2021/2022) almeno un servizio analogo a quelli oggetto di affidamento, a favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 100 comma 5 del D.Lgs. 36/2023);

## **5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio accoglienza scolastica per l'a.s. 2023/2024 verrà disposto mediante successiva procedura negoziata, da esperire tramite la piattaforma CAT Sardegna, previa individuazione, tramite la presente indagine di mercato, dei soggetti da invitare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora le richieste pervenute fossero superiori a 5, di individuare n. 5 operatori da invitare mediante sorteggio pubblico da eseguirsi in seduta pubblica in data 22/11/2023 alle ore 13.00 in Elini, presso la sede municipale, via Pompei n. 27

**I soggetti sorteggiati in possesso dei requisiti richiesti** saranno invitati a presentare offerta tramite la piattaforma Sardegna Cat, mediante invio di richiesta di offerta (RdO); tutti i documenti di gara saranno inviati unitamente alla RdO. I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati, ai sensi del GDPR esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Si darà corso alla procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta e ritenuta valida.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, in alcun modo vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di definire nella RdO ulteriori e differenti criteri utili alla individuazione del soggetto appaltatore.

## **6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Elini, allegato al presente avviso, firmato digitalmente o con firma autografa dal sottoscrittore, **a mezzo PEC** all'indirizzo [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it) o con **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Pompei 27, entro le **ore 11 del giorno 22/11/2023**.

Nell'oggetto della Pec dovrà esser riportata seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA E ALLA SCUOLA PRIMARIA DI ELINI PER L’ANNO SCOLASTICO 2023/2024”**.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data stabilita, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge.

In osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20/11/2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile “esterno” del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ente la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da parte degli Uffici Comunale deputati a tale compito, in occasione della presentazione dell'offerta.

## **11. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Comune di Elini [www.elini.nu.it](http://www.elini.nu.it) nella sezione “bandi di gara”.

## **12. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e assolvono l'onere della comunicazione e informazione agli interessati.

Per ulteriori informazioni sull'oggetto della fornitura, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Michela Melis al numero 0782 33069 (int.4).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Vitale Pili**