

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DILANUSEI



COMUNE DELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DIBARI SARDO



COMUNE DILBONO



COMUNE DI CARDEDU

## AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'ANNO 2023 IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI  
OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI ELINI

## AVVISO PUBBLICO

### IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDIRICI ED ECONOMICI

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 21 del 30/05/2023, sono stati stabiliti i criteri per la predisposizione di un bando pubblico per la concessione dei contributi economici destinati agli Enti e Associazioni culturali aventi sede legale e operativa nel territorio comunale di Elini per l'annualità 2023,

**VISTO** l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 119 del 31/05/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso per la concessione dei contributi destinati agli Enti e Associazioni culturali aventi sede legale e operativa nel territorio comunale di Elini e i relativi schemi di domanda per l'assegnazione dei contributi di cui trattasi;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi economici per la promozione di eventi e manifestazioni a carattere culturale da realizzarsi nel corso dell'annualità 2023 nel territorio comunale di Elini.

Possono partecipare al bando le Associazioni culturali che abbiano i seguenti requisiti:

- Associazioni regolarmente costituite che abbiano sede legale e operativa nel Comune di Elini e con finalità di carattere sociale e promuovano attività ed eventi di pubblico interesse e utilità intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese.

La domanda di contributo, redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione (allegato b), deve essere presentata tramite PEC, all'indirizzo [protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it), o consegnata al protocollo a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **12 giugno 2023** precisando che NON saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione dei contributi assegnati verranno effettuate secondo quanto previsto dal presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

Elini 31/05/2023

Il Responsabile dell'Area  
Rag. Sioni Luisanna Rosa

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DILANUSEI



COMUNE DELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DIBARI SARDO



COMUNE DILIBONO



COMUNE DI CARDEDU

## AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

### 1. OGGETTO

Oggetto del presente avviso pubblico è la concessione di contributi economici per l'anno 2023 in favore delle associazioni senza fine di lucro operanti nel territorio comunale di Elini.

### 2. AMMINISTRAZIONE

Unione Comuni d'Ogliastra, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (NU) Servizio:  
Area Affari Giuridici ed Economici  
Tel. 0782 33435  
e-mail: [segreteria@unionecomunidogliastra.it](mailto:segreteria@unionecomunidogliastra.it)  
PEC: [protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it)  
Responsabile del Procedimento: Lai Mria

### 3. IMPORTI

Le risorse complessive destinate ai contributi sono pari a € 8.000.00

L'entità del contributo riconosciuto non potrà essere superiore al 60% della spesa sostenuta per la realizzazione del programma presentato con un limite massimo pari all'importo delle risorse previste e stanziato.

### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le associazioni regolarmente costituite che abbiano sede legale e operativa nel Comune di Elini e abbiano finalità di carattere sociale e promuovano attività ed eventi di pubblico interesse e utilità intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese.

### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate secondo il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso (Allegato b) e dovranno pervenire tramite PEC, all'indirizzo [protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it), o consegnata al protocollo a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **12 giugno 2023**

### 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 3, dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Programma delle manifestazioni
- Relazione illustrativa dettagliata delle manifestazioni inserite nel programma
- Piano Economico, con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese (allegato c)
- Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dall'area degli Affari Giuridici ed Economici.

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DILANUSEI



COMUNE DIELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DIBARI SARDO



COMUNE DILBONO



COMUNE DI CARDEDU

## AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

L'Unione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

### 7. MODALITÀ DI EROGAZIONE

La liquidazione del contributo avverrà in due soluzioni

- il 60% del contributo concesso a titolo di acconto necessario all'avvio delle attività previste, all'atto dell'assunzione dell'impegno
- la restante somma previa verifica del rendiconto delle spese e delle entrate relative alla manifestazione, dando atto che:
  - Il contributo concesso non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
  - non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
  - potranno essere riconosciute spese direttamente riferibili alle manifestazioni, escluse quelle di mera liberalità e certificate da apposite pezze giustificative valide ai fini fiscali;
  - dovrà essere presentato un rendiconto "a pareggio", con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali sono state coperte tutte le spese;
  - dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

### 8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL RENDICONTO

Per la liquidazione del saldo del contributo concesso, i Soggetti di cui al precedente punto 3, dovranno presentare la seguente documentazione;

- a) Relazione illustrativa delle manifestazioni realizzate;
- b) Rendiconto finanziario delle spese sostenute con l'indicazione delle fonti di finanziamento;

Per l'importo relativo al contributo concesso dovrà essere allegata la seguente documentazione

- c) Documenti dimostranti l'effettuazione delle spese (fatture, ricevute, ecc) intestate all'Associazione e dalle quale si evinca la fornitura/prestazione effettuata e il riferimento alla manifestazione.

Tutte le spese devono essere tracciabili pertanto per ciascun documento di cui al precedente punto c dovranno essere allegati a titolo esemplificativo e non esaustivo

- d) quietanza di bonifici, copia di assegni e documenti comprovanti l'incasso degli stessi, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese. **Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

### 9. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I soggetti beneficiari del contributo assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel programma.

Con la firma apposta alla relativa documentazione, il soggetto richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto.

Le modifiche e/o le rimodulazioni del programma devono essere tempestivamente comunicate all'Unione per la preventiva approvazione.

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DILANUSEI



COMUNE DELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DIBARI SARDO



COMUNE DI DLBONO



COMUNE DI CARDEDU

## AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

La mancata realizzazione in tutto o in parte delle manifestazioni presenti nel programma come anche eventualmente modificato e/o rimodulato **comporta la decadenza dal beneficio e la restituzione dell'acconto erogato;**

### 10. DICITURA E LOGO

Le associazioni destinatarie dei contributi dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma dell'Unione dei Comuni d'Ogliastra e del Comune di Elini

### 11. RESPONSABILITÀ

Gli adempimenti relativi alle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle manifestazioni inserite nel programma eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico, di chiusura strade, di servizio di ordine pubblico, devono essere inoltrate al Comune di Elini.

L'Unione si impegna ad erogare solo ed esclusivamente i contributi economici.

L'Unione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

### 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Per la partecipazione al presente bando, nonché per la successiva erogazione del contributo economico, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", all'Unione dei Comuni d'Ogliastra, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, in virtù dell'informativa privacy disponibile tra i documenti allegati.

### 13. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Elini. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dalle Associazioni interessate.

Allegati:

All a Modulo di domanda

All b Piano Economico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Sioni Luisanna Rosa