



Elini lì 13/02/2023
Prot n. 624

OGGETTO: Concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di esecutore tecnico specializzato, Categoria B3, Posizione Economica B3 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con previsione della riserva obbligatoria prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm. ii.”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 24 in materia di progressioni in carriera;
- il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 per le parti ancora in vigore;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Elini;
- il vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi da ultimo modificato con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2023 in cui è contenuta la regolazione per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. 75 del 25/05/2017

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 28/12/2022 con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale triennio 2023/2025 ;

Dato atto:

- che con nota prot. n. 376 del 27/01/2023 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all’Assessorato Regionale al Lavoro ed all’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell’art. 34 *bis* del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 24 del 13/02/2023 è stato indetto il presente concorso pubblico per soli esami, e sono stati approvati il relativo bando di concorso e lo schema di domanda;

Ritenuto di dover procedere all’indizione del concorso pubblico per soli esami, per la copertura del posto in oggetto;



RENDE NOTO

Articolo 1 Indizione concorso

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di un posto di ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO, Categoria B3, Posizione Economica B3 del CCNL del personale del comparto funzioni locali.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 , e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e ss. mm. , il posto messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA . ossia:

- volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
- volontari in ferma breve (VFB);
- ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito dalle ferme contratte.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006. Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È richiesta la disponibilità immediata alla presa servizio.

Articolo 2 Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L, Funzioni Locali, per la categoria B3, posizione economica B3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) dalla tredicesima mensilità e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso, nonché idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del profilo da ricoprire, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con riferimento alle attività di operaio specializzato e non avere né prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione, conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, poiché l'attività lavorativa prevede anche la conduzione di automezzi;
4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. Non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati



COMUNE DI ELINI
PROVINCIA DI NUORO

di invalidità non sanabile;

6. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da ricoprire (L.190/2012 e ss.mm.ii. D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
7. Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. Aver preso visione e accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle di successiva adozione;
9. Autorizzare l'Amministrazione alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679).
10. Essere in possesso dei titoli di studio e requisiti tecnico professionali di seguito elencati:
 - Diploma di istituto Professionale o Tecnico (Scuola Secondaria di secondo grado) conseguito al termine di un corso di studio quinquennale.
 - Diploma di istruzione secondaria di I° grado +Diploma di qualifica professionale (triennale o quadriennale) con attinenza al posto messo a concorso (muratore, manutentore di impianti elettrici, Manutentore di impianti idraulici o termoidraulici; idraulico; elettricista; giardiniere), rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento scolastico.
 - Diploma di istruzione secondaria di I° grado + attestato di qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso (muratore, manutentore di impianti elettrici, Manutentore di impianti idraulici o termoidraulici; idraulico; elettricista; giardiniere);
 - Diploma di istruzione secondaria di I° grado + esperienza professionale di durata almeno pari a 36 mesi, anche non continuativi (conseguiti negli ultimi cinque anni), con l'espletamento di mansioni equivalenti e attinenti al posto messo a concorso (muratore, manutentore di impianti elettrici, Manutentore di impianti idraulici o termoidraulici; idraulico; elettricista; giardiniere), alternativamente o cumulativamente: - presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche; - presso Aziende Private; - o come lavoratore autonomo;

La verifica dell'esperienza lavorativa presso privati documentata ed autocertificata dai concorrenti per 36 mesi negli ultimi cinque anni sarà verificata dall'Amministrazione attraverso l'acquisizione dell'attestazione rilasciata dal Centro per l'impiego competente circa l'attività lavorativa precedentemente svolta e le mansioni a cui era adibito il lavoratore.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

11. Essere in possesso di Patente tipo B;
12. Avere la conoscenza elementare della lingua inglese;



COMUNE DI ELINI
PROVINCIA DI NUORO

13. Possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. (eventuale) Avere diritto alla riserva del posto in oggetto, ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e ss. mm. , in quanto volontario delle Forze Armate congedato senza demerito;
15. (eventuale) Possedere i titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
16. (eventuale) Avere bisogno dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992: (specificare la tipologia di ausilio necessario);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Non possono partecipare alla selezione pubblica i dipendenti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio.

Articolo 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (All. B), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Elini entro il trentesimo giorno dalla data del 13/02/2023 corrispondente alla pubblicazione dell'avviso di indizione del concorso sul portale del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, **(SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 15/03/2023)**

Non si considerano prodotte le domande di partecipazione inviate prima della pubblicazione del bando sul portale del reclutamento

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della presentazione delle domande o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo. La domanda potrà essere presentata:

- a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Elini Via Pompei 27, CAP 08040 Elini. Per le domande consegnate a mano si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B3, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore) ".
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Elini, Via Pompei, 27, CAP 08040 Elini. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER



LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B3, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore) ”.

- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, indicando nell’oggetto la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B3, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore) ” al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.elini.nu.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione le istanze spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell’Ente.

Si precisa altresì che ai sensi di quanto previsto dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 la domanda di partecipazione presentata per via telematica è valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da certificatore qualificato;
- se è sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d’identità;
- se trasmessa dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile.

Al fine del rispetto del termine di scadenza:

- in caso di inoltro tramite il servizio postale la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall’Ufficio Postale accettante;
- in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell’Ufficio Protocollo.
- Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’art 3 del presente bando di concorso.

Inoltre dovrà indicare

- eventuali titoli che diano diritto all’applicazione a precedenza o preferenza previsti di cui all’art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, la mancata indicazione in sede di domanda comporta l’impossibilità per il candidato di godere dei relativi benefici;



- richiesta di ausili necessari o tempi aggiuntivi, per i soggetti portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992, supportata da idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- richiesta di misure dispensative e compensative per soggetti con diagnosi di DSA documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- l'indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l'indicazione dell'indirizzo mail personale o dell'indirizzo PEC personale intestato al candidato al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti alla selezione pubblica e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti alla presente selezione
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 5 Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- 1) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 2) Quietanza comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa concorso sul Codice IBAN: IT 65 J 07601 17300 0000 12115085, intestato a Comune di Elini, servizio di Tesoreria. In alternativa i versamenti possono essere effettuati mediante bollettino di C/C postale n. 12115085 intestato al Comune di Elini, Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale "Tassa partecipazione concorso" da versare nell'importo intero entro la data di scadenza del presente bando;
- 3) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, firmato in calce richiesto a soli fini conoscitivi;
- 4) tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e int.;
- 5) Certificazioni mediche relative a condizioni di handicap o a DSA.;

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta d'integrazione, pena l'esclusione dal



concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda di partecipazione, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse dal concorso le domande non sottoscritte, quelle prive dell'indicazione del nome e cognome del concorrente, dell'indicazione della selezione al quale si intende partecipare e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine fissato nel presente bando, quelle nelle quali manchi l'allegazione della fotocopia del documento di identità nel caso di sottoscrizione con firma autografa.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale (<http://www.elini.nu.it/>) su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso", nonché all'Albo pretorio online. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Agli esclusi la comunicazione verrà invece inviata comunicazione personale tramite mail o pec.

Articolo 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con formale atto adottato dal Responsabile del Servizio, nella composizione prevista dall'art. 79 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Articolo 7 Prove d'esame

Il concorso è articolato in due prove, una scritta a contenuto teorico pratico, ed una orale a contenuto tecnico e pratico applicativo, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La **prova scritta a contenuto teorico e/o pratico**: potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla o in un elaborato tematico o nella redazione di un atto amministrativo sulle materie di cui all'art. 8 del presente bando, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere. La prova scritta potrà essere effettuata anche mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

La **prova orale a contenuto tecnico e pratico applicativo**: sarà volta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto messo a concorso. In particolare la prova consisterà in un breve colloquio orale ed in una, o più, prove pratiche finalizzate all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui all'art. 8 del bando di concorso. Durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta a contenuto teorico e/o pratico.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per quella orale di un punteggio



complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico e/o pratico ed in quella orale a contenuto tecnico e pratico applicativo.

Articolo 8 Programma d'esame

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento giuridico ed amministrativo degli enti locali (D.Lgs. 267/200 e s.m.i.);
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- nozioni tecnico pratiche relative all'esecuzione di una saldatura, utilizzo e montaggio di apparecchiature o montaggio e/o riparazione di condotti;
- nozioni relative all'impiantistica elettrica, idrica e di riscaldamento;
- nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali
- nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi comunali e inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni relative ad operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali, con utilizzo di attrezzature relative;
- Utilizzo delle varie attrezzature e utensili;

ULTERIORI VERIFICHE:

1. Verifica pratica applicativa della conoscenza elementare dell'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse tenuto conto del profilo e della categoria di inquadramento;
2. Verifica della conoscenza elementare della lingua inglese.

Articolo 9 Calendario prove d'esame

Le giornate in cui si svolgeranno le prove di esame relative al concorso pubblico in oggetto, l'elenco degli ammessi, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Elini <http://www.elini.nu.it/>

Tutte le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Elini. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale. La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: <http://www.elini.nu.it/>



I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione è considerato rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla procedura concorsuale.

Articolo 10 Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico e/o pratico ed in quella orale a contenuto tecnico e pratico applicativo, tenendo conto di eventuali requisiti di riserva e, a parità di merito, dei titoli di preferenza/ precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet <http://www.elini.nu.it/>, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti inseguito all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, e per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 11 Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso il vincitore sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il nominato che, a seguito di chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

È stabilito fin da ora che sia la rinuncia all'assunzione (del vincitore e degli idonei) sia la



mancata accettazione, in mancanza di sopravvenuta e comprovata motivazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati viene effettuata, di regola, prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore dalla procedura selettiva. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di false dichiarazioni rese si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Articolo 12 Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati dal Comune di Elini esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Elini in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Articolo 13 Pari opportunità

Il Comune di Elini garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 14 Disposizioni finali

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Elini, con particolare riferimento al titolo VII ad oggetto "L'accesso agli impieghi".



COMUNE DI ELINI
PROVINCIA DI NUORO

L'espletamento della presente procedura selettiva è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Pili Stefania.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Personale del Comune di Elini, Via Pompei, 27 - tel. 0782-33069 indirizzi posta elettronica:

comunediellini@tiscali.it; PEC: protocollo@pec.elini.nu.it

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Elini: [www. http://www.elini.nu.it/](http://www.elini.nu.it/) nonché sul portale del reclutamento raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. PILI VITALE