



# COMUNE DI ELINI

Provincia di Nuoro

Prot. 4330 del 10/10/2022

## **SERVIZIO ACCOGLIENZA POST SCOLASTICA A.S. 2022/2023** **ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI ELINI**

### **OGGETTO**

Il Comune di Elini, al fine di incoraggiare, sostenere e valorizzare il percorso formativo degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini e per sostenere e supportare le famiglie nel loro delicato compito di cura ed educazione, offrendo delle soluzioni per conciliare i tempi di cura e i tempi di lavoro intende organizzare il **Servizio di Accoglienza Post scolastica** – anno scolastico 2022/2023.

### **BENEFICIARI**

Potranno presentare domanda per partecipare al Servizio di Accoglienza Post Scolastica:

- Gli alunni residenti iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini.
- Gli alunni non residenti iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini

### **CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio di accoglienza Post Scolastica a.s. 2022/2023:

- si svolgerà orientativamente da Novembre 2022 a Giugno 2023, secondo il calendario scolastico e con la seguente articolazione oraria:
  - **dalle ore 16.20 alle ore 16.30:** servizio di ritiro dei bambini dalla Scuola dell'Infanzia e dalla Scuola Primaria e accompagnamento presso il Centro di Aggregazione Sociale a cura del personale di Cooperativa Sociale o altro organismo abilitato e in collaborazione con i Volontari del Servizio Civile;
  - **dalle ore 16.30 alle ore 18.30** svolgimento di attività ludiche e aggregative presso il Centro di Aggregazione Sociale.
- in caso di attivazione del servizio le attività si svolgeranno presso il Centro di Aggregazione Sociale, coinvolgendo assieme i minori della Scuola dell'Infanzia che della Scuola Primaria;
- potrà essere attivato con il raggiungimento di almeno n. 10 iscrizioni;
- il numero di utenti ammissibili al servizio sarà stabilito in base al rapporto operatore:minorile previsto in sede di affidamento del servizio;
- le domande verranno accolte in ordine di arrivo al protocollo dando priorità alle manifestazioni di interesse presentate dalle famiglie ai sensi della comunicazione prot. 3136 del 15/07/2022.

### **CONTRIBUZIONE**

La quota di contribuzione mensile a bambino è fissata in € 25,00 e si dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- la quota mensile dovuta deve essere versata anticipatamente per il mese di riferimento;
- la frequenza potrà avvenire esclusivamente previo pagamento anticipato della quota mensile dovuta. Pertanto il mancato pagamento della quota per il mese di riferimento determina la non ammissione del minore al servizio;

- l'utente dovrà pagare la quota mensile, a prescindere dalla reale frequenza del servizio, ma sulla base dell'avvenuta iscrizione. Pertanto eventuali assenze non comporteranno la decurtazione della tariffa.
- la quota mensile dovuta potrà essere rimborsata solo in caso di totale assenza del minore per gravi e comprovati motivi attestati da idonea certificazione medica;
- la quota versata anticipatamente e rimborsabile per assenza per gravi e comprovato motivi, verrà utilizzata eventualmente quale pagamento per il mese successivo;
- in caso di mancata frequenza per un periodo superiore alle due settimane senza un giustificato motivo verrà sospesa la fruizione del servizio per permettere il subentro di eventuali utenti in lista d'attesa.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere redatte, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio dei Servizi Scolastici.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **13 Ottobre 2022 (pena l'esclusione)** esclusivamente con le seguenti modalità:

- Pec: unicamente da casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)
- Raccomandata A/R
- Mail: all'indirizzo [comunediellini@tiscali.it](mailto:comunediellini@tiscali.it)
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Elini.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (pena l'esclusione). Per l'accertamento della data di documentazione farà fede il timbro postale o la data di consegna, risultante dal protocollo, oppure la ricevuta della PEC e/o della mail ordinaria.

La mancanza di una sola delle dichiarazioni ivi indicate comporta l'esclusione del candidato dal concorso, ove l'interessato, invitato ad integrare la documentazione con comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento, che potrà essere inviata anche tramite mail, non vi provveda entro il termine stabilito e che comunque non sarà superiore a 2 (due) giorni lavorativi.

Nel caso in cui il minore decida di cambiare la tipologia di attività dopo la presentazione della domanda, dovrà essere fatta apposita comunicazione di rettifica all'Ufficio Servizi Scolastici.

I moduli di domanda saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.elini.nu.it](http://www.elini.nu.it).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Documento di identità del richiedente

### **ESENZIONE RESPONSABILITÀ**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità e provvederà ad escludere le istanze, senza preavviso, nei seguenti casi:

1. Presentazione dell'istanza oltre i termini consentiti dal presente bando (esclusione tassativa);
2. Errori od omissioni di dati nella compilazione dell'istanza;
3. Domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate (esclusione tassativa).

Per informazioni e per la modulistica rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Scolastici – Dott.ssa Michela Melis tel. 0782 33069 (int.4)

E mail: [elini.sociale@tiscali.it](mailto:elini.sociale@tiscali.it)

**Il Resp.le del Procedimento**  
**F.to Dott.ssa Michela Melis**

**Il Resp.le del Servizio**  
**F.to Dott. Vitale Pili**