



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: LIBROAMICO 2019

SETTORE e AREA DI INTERVENTO: Settore: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE
1. Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO: OBIETTIVI GENERALI

- Promuovere e valorizzare il Servizio Civile quale importante risorsa per la comunità
- Potenziare le attività e i servizi offerti dalla Biblioteca in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti all'utenza

OBIETTIVI SPECIFICI

- Soddisfare le esigenze di istruzione e di svago di ogni categoria di cittadini e costituire un'utile alternativa alle altre occupazioni del tempo libero;
- Incentivare la lettura nei minori
- Fornire un servizio culturale di appoggio alla scuola dell'obbligo
- Offrire alla totalità dei cittadini la possibilità di un continuo aggiornamento tecnico e professionale;
- Suscitare l'interesse alla lettura in adulti e minori

OBIETTIVI DEI VOLONTARI.

Obiettivo primario del progetto è quello di permettere ai giovani di avvicinarsi e vivere attivamente occasioni di impegno sociale, sperimentare un'occasione di crescita personale e professionale, con l'importante finalità di incoraggiare la loro futura e attiva costruzione e partecipazione alla vita della comunità.

Si vuole offrire ai Volontari la possibilità di svolgere le attività previste dal progetto, dapprima mediante l'affiancamento e la guida dell'Olp e del personale comunale, e poi con sempre maggiore autonomia.

Grazie alla partecipazione al progetto, inoltre i Volontari, facendo propri i principi che ispirano la Legge 64/2001 potranno partecipare attivamente e in maniera solidale alla vita comunitaria, testimoniando nel contempo la possibilità di difendere la propria patria anche utilizzando mezzi e attività non militari.

OBIETTIVI GENERALI

- Svolgere un ruolo di cittadinanza attiva;
- Migliorare il servizio bibliotecario attraverso il contributo dei volontari
- Instaurare una proficua relazione con gli utenti del servizio;
- Contribuire alla realizzazione di progetti culturali rivolti alla popolazione
- Accrescere il livello gradimento dei servizi da parte dell'utenza.
- Valorizzare e promuovere nel territorio il servizio bibliotecario, favorire l'accesso al patrimonio librario ed audiovisivo, agevolare l'utilizzo degli strumenti informatici presenti da parte dell'utenza grazie all'aiuto e alla presenza di risorse umane giovani, aggiornate, motivate e creative.
- Potenziare la capacità dei servizi della biblioteca di rispondere ai bisogni informativi, culturali e di socializzazione dell'utenza.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Conoscere l'organizzazione e i principi del Servizio Civile Nazionale e la normativa di riferimento;
- Conoscere l'organizzazione dei servizi culturali e bibliotecari del Comune di Elini
- Sviluppare nei volontari competenze organizzative e lavorative sia singolarmente che in gruppo;
- Supportare il personale della biblioteca nelle attività all'utenza;
- Apprendere modalità specifiche in materia di catalogazione e archiviazione libraria;
- Collaborare nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi pubblici.
- Potenziamento del servizio "Libri a casa" con consegna dei libri a domicilio per disabili o persone temporaneamente impossibilitate a recarsi presso la sede della biblioteca.
- Potenziamento del servizio "Lettura a casa" per coloro che per impedimento fisico, permanente o temporaneo, non sono in grado di leggere autonomamente.

- Realizzazione nuovo Progetto “Libri a spasso” con incontri di lettura all’aperto in diverse piazze del paese
- Realizzazione progetto “Elini ieri e oggi”, con raccolta documentale e fotografica per un excursus storico sui principali luoghi di interesse del Comune, usi, costumi e tradizioni tipiche.
- Potenziamento servizio “Libri a colazione”, servizio di accoglienza degli alunni della Scuola primaria e della Scuola dell’infanzia dalle ore 8.00 alle ore 8.30, con momenti di ore 8.30, con momenti di lettura animata, giochi di lettura, piccoli laboratori tematici etc;

OBIETTIVI DEI BENEFICIARI

OBIETTIVI GENERALI

- Avere una più completa conoscenza sulle tipologie di servizi e prestazioni erogate dalla Biblioteca comunale.
- Migliorare il livello di qualità/quantità di fruizione dei servizi

OBIETTIVI SPECIFICI

- Attuare un servizio di utilità generalizzata mediante il miglioramento qualitativo e quantitativo di servizi e prestazioni offerti ai cittadini.
 - Riordino e razionalizzazione del patrimonio documentale e multimediale.
- incidere sullo stato dei servizi mediante:
- verifica inventariale del patrimonio documentale e multimediale in possesso della biblioteca ed inventario dei nuovi ingressi;
 - riordino del patrimonio documentale e multimediale;
 - ottimizzazione dei servizi esistenti;
 - promozione di nuovi servizi;
 - essere indirizzati nella richiesta di servizi più appropriati e rispondenti alle proprie esigenze;
 - supportare, anche con consegne presso l’abitazione, coloro che hanno difficoltà di accesso autonomo ai servizi;
 - garantire un servizio di lettura a coloro che sono impossibilitati a farlo autonomamente;
 - ottimizzare i servizi esistenti in termini quali- quantitativi (diversificazione attività, estensione apertura);
 - sperimentare nuovi servizi;
 - coinvolgere tutte le fasce di popolazione incrementando l’utenza nei servizi esistenti.
 - ottenere un supporto educativo anche a livello di interazione fra pari;
 - essere indirizzati nella richiesta di servizi più appropriati e rispondenti alle proprie esigenze;
 - ottimizzare i servizi esistenti in termini quali- quantitativi (diversificazione attività, estensione apertura);
 - coinvolgere crescenti segmenti di popolazione incrementando l’utenza nei servizi esistenti, per esempio con la fascia adolescenziale;
 - incrementare il gradimento dei servizi da parte dell’utenza;
 - promuovere l’accesso e la fruizione dei servizi di aggregazione in riferimento ai portatori di handicap;
 - incrementare il grado di gradimento dei servizi da parte dell’utenza.

L’analisi del raggiungimento degli obiettivi sarà misurato in particolare tramite i seguenti indicatori di risultato:

PER I SERVIZI COINVOLTI NEL PROGETTO

- incremento del numero di fruitori del servizio;
- mantenimento estensione dei giorni di attività e degli orari di fruizione;
- incremento del numero di attività svolte e diversificazione in base agli interessi delle diverse fasce di utenza

PER I VOLONTARI

- crescita personale e professionale;
- acquisizione o potenziamento del senso civico, con particolare riferimento ad una maggiore conoscenza dei servizi culturali e bibliotecari, delle loro finalità e del loro funzionamento;
- acquisizione e miglioramento della capacità di lavorare in gruppo, mettendo a disposizione le proprie capacità e potenzialità per un fine comune;

PER I DESTINATARI

- ricevere le necessarie informazioni sui servizi offerti e sulle relative modalità di fruizione;
- possibilità di fruire di servizi quantitativamente più rispondenti alle proprie esigenze, sia come numero di giorni settimanali, che come orario giornaliero;
- incremento la possibilità di svolgere attività culturali, formative o aggregative particolari;
- favorire una maggiore facilità nell’accesso ai servizi.

La rilevazione dei risultati verrà realizzata mediante delle schede da compilare ad inizio e a fine progetto, basate su parametri misurabili oggettivamente e soggettivamente come appresso:

PER IL VOLONTARIO

Il responsabile del monitoraggio incontrerà i volontari con cadenza quadrimestrale per verificare i risultati raggiunti e il grado di realizzazione del progetto.

In particolare si terrà conto dei seguenti indicatori di efficacia:

- Numero complessivo dei destinatari raggiunti dal servizio
- Livello di soddisfazione dei volontari
- Grado di coinvolgimento dei volontari nelle attività proposte, n. giornate dedicate dai volontari alle attività previste
- Numero prestiti effettuati a domicilio
- Livello di soddisfazione dei minori coinvolti nei laboratori di animazione alla lettura
- Numero minori coinvolti nell’attività di ricerca delle tradizioni locali

- Numero delle interviste realizzate agli anziani
 - Numero degli incontri realizzati

Par.	A inizio progetto	A fine progetto
A	Rilevazione conoscenze di base sul servizio civile	Rilevazione conoscenze acquisite sul servizio civile
B	Rilevazione conoscenze di base sui servizi (quali, quanti, caratteristiche e funzioni, modalità di accesso)	Rilevazione conoscenze acquisite sui servizi
C	Capacità relazionali di base	Sviluppo di capacità relazionali adeguate al contesto e all'utenza

Parametri A e B:
 Valutazione mediante attribuzione di punteggio variabile da 0 a 100 punti alle risposte di appositi test secondo la seguente votazione:
 - 0 - 60 insufficiente
 - 50 - 70 buono
 - 70-100 ottimo
 Parametro C:
 Autovalutazione.

PER IL PROGETTO Parametro	Inizio progetto	Conclusione progetto
A	Rilevazione numero dei servizi a disposizione dei cittadini	Incremento numero dei servizi
B	Rilevazione affluenza media giornaliera e settimanale dell'utenza	- Incremento affluenza utenza - Incremento numero fruitori del servizio
C	Valutazione sul grado di apprezzamento e gradimento dei servizi da parte dell'utenza	Incremento del gradimento da parte dell'utenza sui servizi

Parametri A e B:
 Valutazione mediante rilevazione, con compilazione di apposite schede. Sarà giudicato insoddisfacente il conseguimento di un incremento inferiore al 5%.
 Parametro C:
 Valutazione soggettiva di un campione rappresentativo di cittadini, mediante colloqui e la somministrazione di questionari.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

RUOLO DEI VOLONTARI

- Esprimere e testimoniare i valori propri del servizio civile, sperimentando e la partecipazione attiva alla vita della comunità, ponendo le proprie risorse e il proprio impegno sociale al servizio del benessere e della crescita collettiva;
- Ottimizzare i servizi esistenti in termini quali-quantitativi (diversificazione attività, estensione apertura, incremento utenza) e sperimentare nuovi servizi;
- Partecipare alla realizzazione di un servizio di utilità sociale mediante il miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni offerte ai cittadini;
- Facilitare l'accesso ai servizi, agevolando la fruizione da parte dell'intera popolazione.

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:

- 1 - Formazione generale e specifica.
- 2 - Inserimento nei Servizio Biblioteca e conoscenza delle tipologie di attività che si svolgono;
- 3 - Osservazione degli operatori durante l'agire professionale e instaurazione rapporti con l'utenza;
- 4- Supporto agli operatori nell'organizzazione e gestione delle attività;
- 5 - Accoglienza dell'utenza dei servizi;
- 6 - Controllo dei locali durante l'apertura al pubblico;

7 - Riunioni periodiche per valutazione in itinere dell'andamento del progetto, per l'analisi dei punti di forza e di eventuali criticità;

8 - Svolgimento delle attività appresso indicate:

- organizzazione attività laboratoriali, varie attività culturali in relazione alla particolarità degli specifici destinatari, supervisione utenza, la biblioteca;
- organizzazione e gestione internet point;
- gestione pagina della biblioteca sui principali social network;
- promozione di iniziative innovative (programmazione ed esecuzione) funzionali agli obiettivi del progetto anche al di fuori della biblioteca (es. piazze. Aula polifunzionale, Centro di aggregazione etc.);
- promozione dei servizi mediante predisposizione di materiale informativo, pubblicità nei luoghi di aggregazione spontanea, realizzazione incontri;
- raccolta delle proposte dell'utenza e supporto per l'eventuale concretizzazione delle stesse;
- indagine sulle aspettative dell'utenza, sul grado di soddisfacimento;
- ampliamento degli orari dei servizi;
- programmazione e gestione del servizio "Libri a casa";
- attivazione servizio "Libri a colazione";
- coinvolgimento utenti nello svolgimento delle attività di volta in volta organizzate
- coinvolgimento degli utenti per l'individuazione di nuove iniziative a favore della collettività e relativa realizzazione;

9- Attuare un servizio di utilità generalizzata mediante il miglioramento qualitativo e

17

quantitativo di servizi e prestazioni offerti ai cittadini mediante:

- Acquisizione competenze specifiche relative al servizio bibliotecario;
- Collaborazione con il personale della biblioteca
- Accesso ai registri di inventario
- Verifica della esistenza dei testi, della corrispondenza dei numeri di inventario,
- Apporto di eventuali correzioni e/o annotazioni ai registri di inventario
- Verifica estremi catalogazione
- Collocazione razionale dei materiali negli scaffali
- Archiviazione dei materiali obsolete
- Accoglienza dell'utenza e ascolto delle richieste
- Disbrigo dell'utenza (registrazione dei prestiti e dei resi, ricerca e consegna dei materiali richiesti, registrazione dei prestiti e dei resi, ecc.)
- Verifica dei prestiti scaduti e invio dei relativi solleciti all'utenza
- Affiancamento del personale per il disbrigo delle incombenze legate alla realizzazione di attività culturale (es. realizzazione locandine informative, contatti, accoglienza ecc.)
- Autonoma promozione di iniziative funzionali agli obiettivi della biblioteca (es. giornate di lettura per minori, incontri con autori, presentazioni libri ecc.)
- Accesso ad una apposita postazione informatica
- Verifica della posta elettronica

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività verranno svolte sotto il Coordinamento del Responsabile del Servizio Biblioteca e con il supporto del personale operante presso la struttura comunale. I volontari presteranno la loro attività secondo gli orari di servizio della Biblioteca e indicativamente la mattina dalle ore 8.00 alle ore 12.00 o la sera dalle ore 16.00 alle ore 20.00 con un monte ore settimanale complessivo pari a 25 ore, distribuite su sei giorni.

La suddetta distribuzione dovrà avere carattere di flessibilità, al fine di adattarsi ed essere rispondente alle specifiche attività e alle esigenze dell'utenza.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto(*) 4

Numero posti con vitto e alloggio 0

Numero posti senza vitto e alloggio 4

Numero posti con solo vitto 0

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato

Biblioteca Comunale - Sioni Luisanna Rosa -

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo(*) 25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)(*) 6

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto degli orari dell'Ente e flessibilità in base alle esigenze di servizio e in relazione alle fasce orarie dei servizi.

- Rispetto dei Regolamenti dei Servizi;

- Rispetto della privacy degli utenti e del loro diritto alla riservatezza;

- Osservanza e rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza
 - Rispetto della privacy degli utenti;
 - Flessibilità oraria secondo le esigenze di servizio e in relazione alle fasce orarie dei servizi (antimeridiana, pomeridiana, serale)
 - Disponibilità a svolgere l'attività anche nei giorni festivi (con eventuale recupero infrasettimanale) in occasione di particolari eventi e iniziative (es. presentazioni libri, convegni, mostre, eventi pubblici, manifestazioni e rassegne culturali, festival letterari, spettacoli etc.)
 - Disponibilità a svolgere eventuali attività esterne alle sedi di realizzazione del progetto ma comunque nell'ambito del territorio urbano.
 - Disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca.
 - Disponibilità e cooperazione tra volontari.
 - Utilizzo tesserino di riconoscimento durante lo svolgimento delle attività.
- voce 16

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Si utilizzeranno quale modalità di selezione dei volontari i Criteri UNSC di cui al Decreto del Capo dell'Ufficio 11 giugno 2009 n. 173, concernente gli elementi di valutazione e i punteggi per la selezione dei volontari in servizio civile (eventuali modifiche normative si riterranno automaticamente applicabili) da integrare con criteri di selezione propri, tarati sulla specificità del progetto.

Per cui viene disciplinato ulteriormente che:

- Come Precedenti esperienze verranno valutate attività lavorative retribuite (tirocini e stage formativi verranno valutati come esperienze aggiuntive);
 - Per Esperienze aggiuntive, oltre a quelle indicate nei criteri UNSC, si intendono: tirocini, corsi, stage, convegni, seminari, pubblicazioni, attività di volontariato, altre esperienze (animatore, etc.), stabilendo che:
 - Ciascuna esperienza aggiuntiva attinente al progetto e debitamente certificata sarà valutata con 0,30 punti;
 - Ciascuna esperienza aggiuntiva attinente al progetto ma non certificata sarà valutata con 0,25 punti;
- Per la valutazione dei Titoli Professionali, verrà attribuito il punteggio massimo previsto nella classificazione attinente/non attinente/non terminato, valutando solo il titolo più elevato.
- Altre conoscenze: verrà attribuito 0,05 punti per ogni altra conoscenza o abilità

1. TITOLI DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore

ATTINENTI

Laurea : Lettere, Filosofia, Scienze dell'Educazione, Scienze archivistiche e librerie ed equipollenti.

Diploma: Maturità Classica Magistrale, Diploma socio-psico-pedagogico ed equipollenti

ALTRI CRITERI

A parità del punteggio complessivo, avranno priorità i candidati, sulla base dei parametri sotto esplicitati:

- età anagrafica superiore;

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le modalità di selezione adottate sono le seguenti:

- esame e valutazione dei titoli dei candidati
- colloquio finalizzato ad accertare conoscenze, motivazioni, interessi e capacità relative alla scelta del servizio civile e del progetto specifico.

La selezione sarà effettuata da una commissione composta da almeno n.3 componenti.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti NO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Requisito obbligatorio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma rilasciato da istituti superiori).

La richiesta del possesso del suddetto requisito nasce dalla volontà di offrire servizi svolti da giovani aventi un livello minimo di istruzione e capacità professionali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae: ATTESTATO SPECIFICO (Rilasciato da Ente proponente)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste dal progetto.

1. "Il Comune di Elini, organizzazione, analisi dei bisogni del territorio, presentazione dei servizi presenti".

Il modulo, che si interseca con la formazione generale, ha lo scopo di fornire al volontario informazioni dettagliate sul contesto generale e specifico di riferimento e sui diretti referenti.

2. “Approfondimenti normativi”

I contenuti affrontati saranno: Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, privacy, sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. “La Biblioteca Comunale”: destinatari del progetto, organizzazione delle attività”

Nel corso degli incontri si illustreranno le peculiarità dei servizi cui il progetto si riferisce in tutte le implicazioni gestionali.

I contenuti del modulo saranno oggetto di formazione continua, in itinere, con l’esplicarsi del progetto per il quale è preponderante l’applicazione concreta dei contenuti teorici. In particolare il modulo approfondirà tematiche quali:

Nozioni di biblioteconomia (inventario, catalogazione, archiviazione, conservazione...)

Principali normative di interesse sulle Pubbliche amministrazioni e sul pubblico impiego (procedimento amministrativo, privacy ecc.)

Normativa in materia di biblioteche

I servizi ai cittadini

Alcuni programmi per la gestione bibliotecaria4. “Realizzazione e progettazione di una attività di sensibilizzazione nel territorio “

Nell’incontro si illustreranno le tecniche e le modalità organizzative da adottare per realizzare attività di promozione e sensibilizzazione.

Modulo 1 – durata 10 ore: Orientamento in biblioteca

Il primo modulo avrà come obiettivo quello di offrire ai volontari un orientamento nella struttura bibliotecaria in cui si trovano ad operare e verterà sui seguenti temi:

- Primo orientamento nella struttura bibliotecaria e servizi della biblioteca
- Il piano di sicurezza della Biblioteca
- Valutazione modulo

Modulo 2 – durata 20 ore: Funzionamento della biblioteca

Nel secondo modulo verrà presentato un quadro generale degli strumenti di gestione della biblioteca almeno per quanto attiene alle attività previste nel progetto e in particolare:

- Il regolamento del Sistema Bibliotecario Integrato Nord Ogliastra
- Il software di gestione bibliotecaria: So.Se.Bi.
- Gestione del prestito bibliotecario
- Il prestito interbibliotecario
- Il patrimonio della biblioteca e la Classificazione Decimale Dewey
- La sezione ragazzi,
- L’utenza della biblioteca

Modulo 3 – durata 20 ore: Servizi multimediali e Funzionamento della mediateca

Nel terzo modulo l’obiettivo è la presentazione dei servizi multimediali della Biblioteca e il funzionamento della mediateca; il modulo verterà sui seguenti temi:

- Regolamento della mediateca
- La rete informatica
- Sicurezza informatica
- Prenotazioni postazioni e software di gestione della mediateca
- Statistiche e utenza della mediateca
- La gestione del patrimonio informatico ed audiovisivo
- Valutazione modulo

Modulo 4 – durata 12 ore: utilizzo postazione informatica @llin

- Corsi di utilizzo Opac Regione Sardegna per utenti singoli e di gruppo

Modulo 5 – durata 6 ore: Tecniche per programmazione e gestione iniziative

- Link Biblioteca sul sito internet del Comune
- Rapporti Biblioteca – scuole: visite guidate
- Analisi del rapporto dell’utenza con i servizi multimediali della biblioteca e modalità programmazione attività
- Strumenti e tecniche di promozione delle iniziative multimediali

Modulo 6 – durata 4 ore: Valutazione finale

- Valutazione finale

72 ore , orientativamente così distribuite:

MODULO	ORE
1	10
2	20
3	20
4	12
5	6
6	4

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero